

【記入例】 健康保険 被扶養者(異動)届

(該當屆)

常務理事	事務長		係

令和 年 月 日提出

受付印

事業主記入欄	事業所所在地	〒 000-0000 ○○県○○市○○町1
	事業所名称	○○○○株式会社
	事業主氏名	○○ ○○
	電話番号	0000 (0000) 0000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">社会保険労務士記載欄</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">氏名等</div>		

・被扶養者の「該当」「非該当」はそれぞれ別の用紙で提出してください。

被 保 険 者 欄	記号・番号	000 — 000000	現在の勤務場所で資格取得した年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年 0 0	月 0 0	日 0 0		
	氏名	(フリガナ) ケンポ (氏) 健保	(名) タロウ 太郎	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年 0 0	月 0 0	日 0 0	性別 <input checked="" type="radio"/> 1.男 <input type="radio"/> 2.女
	住民票 住所	〒 000 — 0000 ○○県○○市○○町1-1							<input checked="" type="checkbox"/>
	居所 住所	〒 —							※住民票住所と居所住所が同じ場合は✓の上、 住民票住所のみ記入し、居所住所は記入不要です。 違う場合は両方の住所を記入してください。

被扶養者欄 1	氏名 (氏) 健保	(フリガナ) ケンポ	(名) 花子			生年月日 個人番号	5.昭和 7.平成 9.令和	0	年	0	月	0	日	性別	1.男 2.女	続柄	長女
		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		資格確認書 発行要否		<input checked="" type="checkbox"/> 発行が必要 ※
住民票 住所	被保険者と同じ <input checked="" type="checkbox"/>	〒	—											被保険者と住民票や居所住所が同じ場合、□にチェックをしてください。その場合、各住所欄の記入は不要です。違う場合は記入してください。			
居所 住所	被保険者と同じ <input checked="" type="checkbox"/>	〒	—														
該当	被扶養者になつた日 9.令和 0 0 0 0 0 0	年	月	日	理由	1.被保険者の入社 2.結婚 3.退職 4.収入の減少 5.出生 6.その他()	現在の 職業	1.無職 2.パート 3.年金受給者 4.中学生以下 5.高・大学生(年生) 6.その他()	今後1年間の 収入見込額	0							
非該当	被扶養者で なくなつた日 9.令和	年	月	日	理由	1.死亡(死亡日: 年 月) 2.就職 3.収入増加 4.75歳到達 5. 6.その他()	次第 に付 けられ る資 格の 有無	マイナンバーカードを取得していない等で、資格確認書の									

被扶養者欄 2	氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年							発行が必要な場合は、✓をしてください。 ※届出書下部、赤枠参照		
							個人番号							資格確認書 発行要否	□ 発行が必要 ※
住民票 住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—							被保険者と住民票や居所住所が同じ場合、□にチェックをしてください。その場合、各住所欄の記入は不要です。違う場合は記入してください。					
居所 住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒	—												
該当	被扶養者になつた日	9. 令和	年	月	日	理由	1. 被保険者の入社 2. 結婚 3. 退職 4. 収入の減少 5. 出生 6. その他()	現在の 職業	1. 無職 2. パート 3. 年金受給者 4. 中学生以下 5. 高・大学生(年生) 6. その他()	今後1年間の 収入見込額	円				
非該当	被扶養者で なくなつた日	9. 令和	年	月	日	理由	1. 死亡(死亡日: 年 月 日) 2. 就職 3. 収入増加 4. 75歳到達 5. 障害認定 6. その他()	資格 確認書 回収	1. 添付 2. 破棄 3. 紛失 3. 紛失の場合は資格確認書 該当する欄に印を付けてください	備考					

被扶養者欄 3	氏名	(フリガナ) ケンポ (氏) 健保	すでに被扶養者認定を受けている方が、国内居住例外該当/非該当の届出を行う場合、 保険証に記載されている資格取得日を記入してください。 また、備考欄に国外転出日もしくは国内転入日を記入してください。										男 2 女	続柄	長女	
			0	資格確認書 発行要否	<input checked="" type="checkbox"/> 発行が必要 ※											
住民票 住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒											被保険者と住民票や居所住所が同じ場合、□にチェックをしてください。その場合、各住所欄の記入は不要です。違う場合は記入してください。			
居所 住所	被保険者と同じ <input type="checkbox"/>	〒														
該当	被扶養者にな った日	9. 令和	0	0	0	月	0	0	日	理由	1. 被保険者の入社 2. 結婚 3. 退職 4. 収入の減少 5. 出生 6. その他(国内転入)	現在の 職業	1. 無職 2. パート 3. 年金受給者 4. 中学生以下 5. 高・大学生(年生) 6. その他()	今後1年間の 収入見込額	0	
非該当	被扶養者で なくなった日	9. 令和	0	0	0	月	0	0	日	理由	1. 死亡(死亡日: 年 月 日) 2. 就職 3. 収入増加 4. 75歳到達 5. 障害認定 6. その他()	資格 確認書 回収	1. 添付 2. 破棄 3. 紛失 3. 紛失の場合は資格確認書 提出する(て)ください	備考	国内転入日 令和〇年 〇月〇日	

※ 資格確認書の発行は、以下に該当する場合に限ります

- 資格確認書の発行は、以下に該当する場合に限ります。

 - ・マイナンバーカードを取得していない方
 - ・マイナンバーカードを返納した方
 - ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証の利用登録をしていない方
 - ・マイナンバーカードの健康保険証利用登録を解除した方
 - ・マイナンバーカードの電子証明書が有効期限切れの方

日本国内に被扶養者の住民票がない場合、
被扶養者が以下いずれかの要件に該当するか確認し、該当する番号を表面の備考欄に記載してください。
あてはまる要件に該当する添付書類をご提出ください。

番号	要件	添付書類
1	外国において留学をする学生	査証、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し
2	外国に赴任する被保険者に同行する者 【具体例】 家族帯同ビザが発行されるもの	査証、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し
3	観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に海外に渡航する者 【具体例】 ワーキングホリデー制度を利用して渡航するもの、外国において留学する学生に同行する家族等、原則としてビザに有効期限がある者	査証、ボランティア派遣機関の証明、ボランティアの参加同意書等の写し
4	被保険者が外国に赴任している間に当該被保険者との身分関係が生じた者であって、②と同等と認められる者 【具体例】 ・海外赴任中に生まれた被保険者の子供 ・海外赴任中に現地で結婚した配偶者 ・海外赴任中に縁組を結んだ特別養子	出生証明、婚姻証明等の写し
5	1から4までに掲げるもののほか、渡航目的その他の事情を考慮して日本国内に生活の基礎があると認められる者 【具体例】 留学等の理由で渡航する被扶養者の海外在住中に生まれた子供等	トピー健康保険組合までお問い合わせください

○被扶養者欄注意点

- ・続柄 : 被保険者との続柄を「夫」、「妻」、「長男」、「長女」、「父」、「母」等と記入してください。
- ・資格確認書の発行要否 : 資格確認書の発行が必要な場合(※)は、「発行が必要」の□に✓を付してください。
※以下に該当する場合に限ります。
 - ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者
 - ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
 - ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者