【記入例】

健 康 保 険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

常務理事	事務長		係

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日提出

提出者記入欄		
	記号	000
	事業所所在地	〒 000 － 0000 ○○県○○市○○1
	事業所名称	株式会社○○○○
	事業主氏名	○○ ○○
	電話番号	000 （ 0000 ） 0000

受付印

社会保険労務士記載欄

氏 名 等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の**⑫育児休業等取得日数欄**と**⑬就業予定日数欄**を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、**初回の育児休業等開始年月日**を、
⑪育児休業等終了予定年月日欄に**最終回の育児休業等終了予定年月日**を記入のうえ、**C.育休等取得内訳を記入**してください。

共通記載欄（新規申出）

① 番号	000000	② 個人番号 [基礎年金番号]	個人番号［基礎年金番号］記入不要												
③ 被保険者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) クミアイ (氏) 組合		(ﾌﾘｶﾞﾅ) アイコ (名) 愛子	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	0	0 年	0	0 月	0	0 日	⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女		
⑥ 養育する子の氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) クミアイ (氏) 組合		(ﾌﾘｶﾞﾅ) イチロウ (名) 一郎	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	0 年	0	0 月	0	0 日				
⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日（実子以外）も記入してください。			⑨ 養育開始年月日（実子以外）	9.令和		年		月		日				
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	0 年	0	0 月	0	0 日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	0 年	0	0 月	0	0 日
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑭ パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合、☑してください。	□ 該当	⑮ 備考									

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長						
⑯ 育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	9.令和	年	月	日		

※延長後の「⑯育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了						
⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日		

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内訳

1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉒ 育児休業等取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日
2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日
3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉚ 育児休業等取得日数	日	㉛ 就業予定日数	日
4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉝ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	年	月	日	㉞ 育児休業等取得日数	日	㉟ 就業予定日数	日

トピー健康保険組合(2024.11 改)